

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Жигаловский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «Колокольчик»
Пос. Жигалово, ул. Рабочая, дом 3, телефон 3-16-53

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 141/1-од

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников Детского сада № 3 «Колокольчик»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников Детского сада № 3 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и контроль за организацией питьевого режима обучающихся сроком на период со 02.09.2024г. по 31.08.2025 г. заведующего хозяйством Венедиктову Анну Михайловну.
2. Ответственному за организацию питания и контроль за организацией питьевого режима обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Ответственность за организацию питьевого режима в Детском саду №3 «Колокольчик» возложить на повара Дульских Галину Васильевну.
4. Ответственность за организацию питьевого режима в дошкольных группах возложить в:
 - ясельной- первой младшей группе на помощника воспитателя Арбатскую Веру Николаевну , воспитателей Грузных Наталью Сергеевну и Нечаеву Анну Андреевну;
 - во второй младшей- средней группе на помощника воспитателя Амосову Светлану Сергеевну, воспитателей Наумову Ксению Андреевну и Перевалову Ольгу Анатольевну;
 - в старшей- подготовительной группе на помощника воспитателя Назарову Людмилу Игоревну, воспитателей Рудых Евгению Ивановну;
 - в группе комбинированной направленности на помощника воспитателя Скумс Наталью Александровну , воспитателей Кудрину Ольгу Владимировну и Уваровскую Оксану Николаевну.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

О.Н. Уваровская

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания и контроль за организацию питьевого режима в Детском саду № 3 «Колокольчик»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующей и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой группы.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, моечных помощников воспитателя, сервировку столов, внешний вид персонала.

